அதிமுக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)
(வீட்டுக் கடனுக்காக)

கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் Svatantra Micro Housing Finance Corporation Limited-க்கு இடையேயான கடன் தொடர்பான அதிமுக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC), நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956-இன் கீழ் இந்த நிறுவனம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது அலுவலக எண்கள் 1,2,3 மற்றும் 4, தரைத் தளம், புஷ்பக் CHSL, மளவியா சாலை, வில்லே பார்லே (கிழக்கு), மும்பை 400057 என்ற முகவரியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகத்தைக் கொண்டுள்ளது, இனிமேல் இது கீழ்க்கண்டவாறு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி "SMHFC" என அழைக்கப்படும்:

கடன் வாங்குபவர்களின் பெயர்/கள்:
விண்ணப்ப எண்:

1. கடன்:

I. அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை: ரூ.

a. வீட்டுக் கடன் தொகை: ரூ.

b. கூடுதல் கடன் தொகை: ரூ.

II. (கடன் வகை):

III.காப்பீடு: ரூ.

IV. முதல் EMI தோராயமாக: ரூ.

V. இதர செலவுகள்: ரூ.

2. வட்டி:

I. வகை: SMHFC ரீடெயில் லென்டிங் விகிதத்துடன் (RPLR) இணைக்கப்பட்டுள்ள, மாறக்கூடிய வட்டி விகிதம். தற்போதைய RPLR

II. செலுத்தக்கூடிய வட்டி:

III. தடைக்காலம் அல்லது மானியம்:

IV. வட்டி மீட்டமைக்கப்படும் தேதி: கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் SMHFC-க்கு இடையே நிறைவேற்றப்பட்ட / நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடன் ஒப்பந்தத்தின்படி.

V. வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களைத் தெரிவிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் தொடர்பு முறைகள்: SMHFC ரீடெயில் பிரைம் லெண்டிங் விகிதத்தில் (RPLR) செய்யப்படும் இத்தகைய மாற்றத்தை அதன் இணையதளத்திலும் புதுப்பித்து, வாடிக்கையாளர்களுக்குக் குறுஞ்செய்தியின் மூலமும் தெரிவிக்கிறது.

3. தவணை வகைகள்: சமமான மாதாந்திரத் தவணை (EMI).

4. கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் [*] :

I.EMI தொகை: ரூ.

a. வீட்டுக் கடனுக்கு: ரூ.

b. கூடுதல் கடனுக்கு: ரூ.

II.சமமான மாதாந்திரத் தவணைகளில் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டிய மொத்தத் தவணைகளின் எண்ணிக்கை:

5. கடன் காலம்: (இரண்டு கடன்களுக்கும்)

* வட்டி விகிதம், EMI தொகைகள், திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் ஆகியவை கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் SMHFC-க்கு இடையே நிறைவேற்றப்பட்ட/நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடன் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் மாறுபாட்டிற்கு உட்பட்டது. குறுஞ்செய்தி (SMS), அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளம் (www.svatantramhfc.com), வருடாந்திர கணக்கு அறிக்கை, அதன் அலுவலகங்களில் காட்சிப்படுத்துதல் மற்றும் பொது அறிவிப்புகள் மூலம் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்க SMHFC முயற்சி செய்யும்.

6. கடன் அனுமதிக் காலம்: அனுமதிக் கடிதம் பெற்ற தேதியிலிருந்து 6 மாதங்கள் வரை

7. கடன் பெறுவதற்கான நோக்கம் (கடன் பெறுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட்ட காரணம்):

8. கடனுக்கான பாதுகாப்பு/கூட்டாளர்:
கடனுக்கான பாதுகாப்பு என்பது பொதுவாக, கடன் வழங்கப்படும் சொத்தின் மீதான அடமானம் மற்றும்/அல்லது பிற கூட்டாளர்/இடைக்காலப் பாதுகாப்பின் மூலம் பெறப்படும் பாதுகாப்பு முறையாகும்.

A. அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்து பற்றிய விவரம்:

B. உத்திரவாதம் அளிப்பவரின் பெயர் (பொருந்தினால்):

C. வேறு ஏதேனும் கூடுதல் பாதுகாப்பு(ஏதேனும் இருந்தால்):

9. ஃபீஸ் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்:

A.விண்ணப்பத்தின் போது / கடன் காலத்தின் போது பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள் மற்றும் தாமதமாக செலுத்துவதற்கான அபராதம், கீழ்க்கண்டவாறு

வ. எ ண்.	தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் பெயர்		விதிக்கப்பட்ட கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர்	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	கால இடைவெளி	மொத்தத் தொகை ரூபாயில்
1	தனிப்பட்ட வீட்டுக் கடன்/கூடுதல் கடன்/வீட்டை மேம்படுத்துவதற்கான கடன்/சொத்தின் மீதான கடன்/குடியிருப்பு அல்லாத சொத்துகளுக்கான கடன்/இடத்தின் மீதான கடனுக்கான ஃபீஸ்	கடன் தொகை	செயலாக்குவதற்கான கட்டணம் (திருப்பிச் செலுத்த முடியாதது)		ஒருமுறை	
		ரூ.5 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகைகளுக்கு		முழுத் தொகையையும் முன்கூட்டியே செலுத்தினால் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை + NHP-இல் சேர்க்கப்படும் பொருந்தக்கூடிய GST, முதல் விநியோகத்தின் போது பெறப்படும்		கடன் தொகையில் 4% வரை + ஜிஎஸ்டி
		ரூ.5 லட்சம் முதல் ரூ.10 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகைகளுக்கு		விண்ணப்பிக்கும் போது ரூ. 2500 + பொருந்தக்கூடிய GST (திருப்பிச் செலுத்தப்படாது). மீதமுள்ள தொகை + NHP-இல் சேர்க்கப்படும் பொருந்தக்கூடிய GST		கடன் தொகையில் 3.5% வரை + ஜிஎஸ்டி
		ரூ.10 லட்சத்துக்கும் அதிகமான கடன் தொகைகள்				கடன் தொகையில் 3% வரை + ஜிஎஸ்டி
2	கடன் விதிமுறைகளின் திருத்தம், டாப்-அப் லோன் / லோன் அதிகரிப்பு கோரிக்கை கட்டணம் பின்வருமாறு			விண்ணப்பிக்கும் போது ரூ. 2500 + பொருந்தக்கூடிய GST (திருப்பிச் செலுத்தப்படாது). மீதமுள்ள தொகை கடன் தொகையில் சேர்க்கப்படும் பொருந்தக்கூடிய GST		கடன் தொகையில் 2% அல்லது ரூ.2000/- எது அதிகமோ அது, GST பொருந்தும்.
3	மைக்ரோலேப் கடன்களுக்கான கட்டணம்			விண்ணப்பிக்கும் போது ரூ. 2000 + பொருந்தக்கூடிய GST (திருப்பிச் செலுத்தப்படாது). மீதமுள்ள தொகை கடன் தொகையில் சேர்க்கப்படும் பொருந்தக்கூடிய GST		கடன் தொகையில் 3% + ஜிஎஸ்டி

வ. எண்.	தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் பெயர்	விதிக்கப்பட்ட கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர்	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	கால இடைவெளி	மொத்தத் தொகை ரூபாயில்
4	தாமதமாகச் செலுத்தப்பட்ட தொகைக்கான கட்டணங்கள்	அபராதக் கட்டணங்கள்	செலுத்த வேண்டியபோது	மாதந்தோறும்	24% p.a. காலாவதியான தொகை மற்றும் தாமதமான காலத்திற்கு
5	செலவுகளை ஈடுகட்டுவதற்கான பணம்	எதிர்பாராத கட்டணங்கள்	தொடர்ந்து நடைபெறும்போது		எதிர்பாராத கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் ஒரு வழக்குக்குப் பொருந்தக்கூடிய உண்மைகளின்படி செலவுத் தொகை, கட்டணங்கள், செலவு மற்றும் பிற தொகைகளை ஈடுகட்ட விதிக்கப்படுகின்றன.
6	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	CERSAI	முதல் வழங்கல் / பாதுகாப்பு மாற்றம்	ஒருமுறை	CERSAI-ஆல் விதிக்கப்படும் கட்டணங்களின்படி. தற்போதைய கட்டணங்கள்: a. ரூ. 5 லட்சம் வரையிலான கடன்களுக்கு, உருவாக்குதல் மற்றும் விடுவித்தல் கட்டணம் ரூ. 50/- b. ரூ. 5 லட்சத்திற்கு அதிகமான கடன்களுக்கு, உருவாக்குதல் மற்றும் விடுவித்தல் கட்டணம் ரூ. 100/-
7	சட்டரீதியான கட்டணங்கள்	முத்திரை வரி/MOD/MOE/ பதிவு செய்யப்பட்ட அடமானம்	முதல் வழங்கல் / பாதுகாப்பு மாற்றம் விநியோகித்தலை உறுதிசெய்யும்போது	ஒருமுறை	அந்தந்த மாநிலங்களுக்கு ஏற்ப பொருந்தும்.
8	காசோலை/NACH மதிப்பிழப்புக் கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	காசோலை மதிப்பு இழக்கப்படும்போது	மதிப்பிழப்பு ஏற்படும்போது	மதிப்பிழப்பு ஏற்படும் ஒவ்வொரு முறையும் ரூ.500/- + பொருந்தக்கூடிய GST.
9	ஆவணங்களின் நகல்	இதர ரசீதுகள்	நிகழ்வு	ஒவ்வொரு கோரிக்கையின் போதும்	அதிகபட்சம்: ரூ.500/- + பொருந்தக்கூடிய GST.

வ. எ ண்.	தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் பெயர்	விதிக்கப்பட்ட கட்டணம்/ கட்டணத்தின் பெயர்	எப்போது செலுத்த வேண்டும்	கால இடைவெளி	மொத்தத் தொகை ரூபாயில்
10	காசோலையைக் கையாளுவதற்கான கட்டணங்கள்	காசோலையைக் கையாளுவதற்கான கட்டணங்கள்	கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான காசோலைகளை செயலாக்கும்போது (EMI / Pre EMI)	கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான காசோலையைச் செயலாக்கும் ஒவ்வொரு நிகழ்விலும் (EMI / Pre EMI) ஒவ்வொரு கோரிக்கையின் போதும்	ஒவ்வொரு நிகழ்விற்கும் அதிகபட்சம்: ரூ.150/- + பொருந்தக்கூடிய GST
11	பணத்தைக் கையாளுவதற்கான கட்டணங்கள்	பணத்தைக் கையாளுவதற்கான கட்டணங்கள்	கடன் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான ரொக்க ரசீது (EMI / Pre EMI)	கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான ரொக்க பண ரசீதைச் செயலாக்கும் ஒவ்வொரு நிகழ்விலும் (EMI / Pre EMI)	ஒவ்வொரு நிகழ்விற்கும் அதிகபட்சம்: ரூ.300/- + பொருந்தக்கூடிய GST
12	டாக்குமெண்ட்டை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணம்	இதர ரசீதுகள்	ஆவணங்கள் போன்றவற்றிற்கான வாடிக்கையாளர் கோரிக்கைகளின் மீது. ஆவணங்களின் பட்டியல், / முன் மூடல் கடிதம் போன்றவை	கோரிக்கை பெறப்பட்ட 21 வேலை நாட்களுக்குள்	ரூ.500/- + பொருந்தக்கூடிய GST.

கட்டணங்களின் அட்டவணை முழுமையானது அல்ல, தற்போது குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களில் உள்ளன, மேலும் அவை அவ்வப்போது மாற்றப்படலாம், நிறுவனத்தின் தனிப்பட்ட மற்றும் முழுமையான விருப்பப்படி, அத்தகைய மாற்றங்கள் இறுதி மற்றும் அதன் அனைத்து வாடிக்கையாளர்களுக்கும் கட்டுப்படும். பொருந்தக்கூடிய கட்டணம்/கட்டணங்கள் அல்லது SMHFC ரீடெய்ல் ப்ரைம் லெண்டிங் ரேட்டில் (RPLR) மாற்றம் குறித்த சமீபத்திய அப்டேட்களுக்கு, எங்கள் இணையதளத்தைப் பார்க்கவும் அல்லது அலுவலக அறிவிப்புப் பலகையில் காட்டப்பட்டுள்ளதால், கடன் வழங்குபவரின் அருகிலுள்ள அலுவலகத்தைப் பார்வையிடவும். கட்டணங்கள் ஏதேனும் திருத்தப்பட்டால், கடன் வழங்குபவர், இணையதளத்தில் காட்சிப்படுத்துதல், அலுவலகங்களில் அறிவிப்புப் பலகையில் காட்சிப்படுத்துதல், குறுந்தகவல் சேவை, மின்னஞ்சல், மின்னணுச் செய்தி, அழைப்புகள் அல்லது அறிவிப்பு போன்ற ஏதேனும் ஒரு வழியின் மூலம் வாடிக்கையாளர்/களுக்குத் திருத்தம் செய்ததைத் தெரிவிக்க வேண்டும். எழுத்துப்பூர்வமாக மற்றும் கடன் வாங்குபவர் திருத்தப்பட்ட கட்டணங்களில் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும். மொபைல் எண் உட்பட உங்கள் தொடர்பு விவரங்களில் மாற்றம் ஏற்பட்டால், விரைவில் புதுப்பித்தலுக்கு கடன் வழங்குபவரைத் தெரிவிக்கவும்.

B. முன்கூட்டியே மூடுவது/பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள்:

வ.எண்	உள்ளடக்கம்	கடன் வகை	ஃபீஸ்/கட்டணங்கள்
1	முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் **(முன்கூட்டியேபகுதியளவு பணத்தைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு)**	அனைத்துக் கடன்களுக்கும்	கடன் வாங்கும் தனி நபர்களுக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்ட அனைத்துக் கடன்களுக்கும் ப்ரீ-பேமெண்ட் கட்டணங்கள் கிடையாது
2	**முன்கூட்டியே மூடுதலுக்கான**	வீட்டுக் கடன்	வீடு கட்ட நிதியளிக்கும் நிறுவனங்களுக்கான ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி, தனிநபர்களுக்கான மாறுபட்ட விகிதக் கடன்களுக்கு முன்கூட்டியே மூடுதல்/ப்ரீ-பேமெண்ட் கட்டணம் எதுவும் பொருந்தாது.

	கட்டணங்கள்(முழுவதுமாக ப்ரீ-பேமெண்ட் செய்யும்போது)	குடியிருப்புச் சொத்துகள் மீதான கடன்	கடனை மூடும்போது அசல் தொகையில் 2% + பொருந்தக்கூடிய GST-ஐச் செலுத்தவேண்டும்.
		குடியிருப்புகள் அல்லாத சொத்துகள் மீதான கடன்	
		குடியிருப்புகள் அல்லாத சொத்துகளுக்காக வாங்கிய கடன் மீதான கடன்	
		கடன் மீதான கடன்	

குறிப்பு: கடனை முன்கூட்டியே மூடுவதற்கு முன் அல்லது ப்ரீ-பேமெண்ட் செலுத்துவதற்கு முன், கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

10. காப்பீடு:

(a). ஆயுள் காப்பீடு (கடன் மீட்டெடுப்பு):

கடன் வாங்குபவர்/கள் அடமான மீட்புக் கொள்கையின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்படுவார்கள். பாலிசிக்கான பிரீமியம் **ரூ.________** ______________ காலம் செலுத்த வேண்டும். பிரீமியம் கடன் தொகையுடன் சேர்க்கப்படுகிறது. கடனின் முதல் விநியோகத்திற்குப் பிறகு, பிரீமியம் தொகை நேரடியாகக் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்படும்.

(b). பொது காப்பீடு (சொத்து தொடர்பானது):

SMHFC ஆல் நிதியளிக்கப்பட்ட கடனாளிகளின் சொத்து, தீ, நிலநடுக்கம் மற்றும் வெள்ளம் போன்ற ஆபத்துகளுக்கு எதிராக **ரூ. ______.** க்கான காப்பீடு செய்யப்படும். இந்தப் பாலிசிக்கான பிரீமியம் **ரூ.** செலுத்த வேண்டிய காலம்: _____________ மாதங்கள். பிரீமியம் கடன் தொகையுடன் சேர்க்கப்படுகிறது. கடனின் முதல் விநியோகத்திற்குப் பிறகு, பிரீமியம் தொகை நேரடியாகக் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்படும்.

(c) பொது காப்பீடு (மருத்துவம் தொடர்பானது):

கடன் ஒப்பந்தத்தின் **"காப்பீட்டு இணைப்பு"** இன் படி கடன் வாங்குபவர்களின் மருத்துவம் தொடர்பான சில அபாயங்கள் இந்தக் கொள்கையின் கீழ் காப்பீடு செய்யப்படும். பாலிசிக்கான பிரீமியம் ரூ. ________ _______________ காலம் செலுத்த வேண்டும். பிரீமியம் கடன் தொகையுடன் சேர்க்கப்படுகிறது. கடனின் முதல் விநியோகத்திற்குப் பிறகு, பிரீமியம் தொகை நேரடியாகக் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்படும்.

11. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்:

கடன் பெறுபவர்:

a. SMHFC-க்குத் தேவையான அனுமதிக் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிக்கவும்.
b. அவரது வேலை/தொடர்பு விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் SMHFC-இடம் தெரிவிக்கவும்.
c. கடனை வழங்குவதற்கான எழுத்துப்பூர்வக் கோரிக்கை (SMHFC-ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட முறையின்படி). அத்தகைய கோரிக்கையானது பிற படிவம்/முறையில் செய்யப்படும்போது முறையாக செய்யப்பட்டதாகக் கருதப்படும் நேரடியாகவோ, அஞ்சல் அல்லது SMHFC மூலமோ அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படும்.

d. அனுமதிக் கடிதம்/ஆஃபர் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி கடனை வழங்குவதற்கான அனைத்து முன்நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்கவும்.

e. சொத்தின் (பாதுகாப்பு) முழுமையான, தெளிவான மற்றும் சந்தைப்படுத்தக்கூடிய உரிமை அவருக்கு உள்ளது என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளுங்கள். அத்துடன், சொத்தின் மீது எந்தக் கட்டுப்பாடும் இல்லை மற்றும் அதன் மீது வேறெந்த பொறுப்புகளும் இல்லை என்பதையும் உறுதிசெய்துகொள்ளவும்.

f. கடனுக்கான கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் கடன் வாங்குபவர் தனது கடமைகளை நிறைவேற்றுவதைச் சாத்தியமற்றதாக மாற்றும் அசாதாரண அல்லது பிற சூழ்நிலைகள் எதுவும் ஏற்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.

g. கடன் வாங்குபவர் நிறைவேற்றிய/நிறைவேற்ற வேண்டிய கடன் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் எந்தவொரு செயலிழப்பு நிகழ்வும் நடக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.

h. வீட்டுச் சொத்தின் மீதான கடன், குடியிருப்புகள் அல்லாத சொத்துக் கடன், குடியிருப்புகள் அல்லாத சொத்து மீதான கடன் மற்றும் கடன் மீதான கடன்கள் தவிர மற்ற அனைத்துக் கடன்களுக்கும் பின்வரும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்:

கடன் பெறுபவர்:

i. அனுமதிக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, உங்களின் பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துங்கள் (கடன் தொகை விடக் குறைவான வீட்டின் மொத்த விலை).

ii. கட்டுமானத்தின் முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏற்படும் பெரிய சேதம், வரி மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்தாதது போன்ற சொத்து தொடர்பான விவரங்களை அவ்வப்போது SMHFC-க்கு வழங்கவும்.

iii. அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி வீடு கட்டப்படுவதையும், திட்டத்திற்குத் தேவையான அனைத்து அனுமதிகளும் வீடு கட்டுபவரால் (சொத்தை மறுவிற்பனை செய்யும் பட்சத்தில் விற்பனையாளரால்) பெறப்பட்டதாகத் தன்னைத் திருப்திப்படுத்திக் கொண்டதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.

iv. கடன் தொகையின் பேரில் இதற்கு முன் வழங்கப்பட்ட வருவாயைப் பயன்படுத்துவதில் SMHFC-க்குத் தெரியப்படுத்தவும் மற்றும் அதற்கான போதுமான ஆதாரத்தை வழங்கவும்.

12. வருமான வரிச் சட்டத்தின் கீழ் (அவ்வப்போது நடைமுறையில் உள்ளபடி) பலனைப் பெறுவதற்கு அல்லது கிளைம் செய்வதற்கு, மார்ச் 31 வரையிலான காலகட்டத்திற்கான அனைத்துப் பேமெண்ட்டுகளையும் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அல்லது அதற்கு முன் கடன் வாங்கியவர் செலுத்த வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட நிதியாண்டிற்கான அவரது கணக்கு அறிக்கையிலும் இது பிரதிபலிக்கும்.

13. **காலதாமதத்திற்கான தொகையைத் திரும்பப் பெற பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை:**

கடன் காலம், தவணைக் காலம், தொகை, கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் முறை ஆகியவற்றைப் பொறுத்து வாடிக்கையாளர்களுக்குக் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்முறை விளக்கப்படுகிறது. EMI அல்லது PEMI-ஐ முறையாகச் செலுத்த வேண்டிய கடமை குறித்த அறிவிப்போ நினைவூட்டலோ வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படவில்லை.

ப்ரீ-EMI/EMI-ஐ உரிய தேதிகளுக்குள் செலுத்தாமல் இருந்தால், SMHFC வாடிக்கையாளர்களுக்கு (அப்படிச் செய்ய வேண்டிய கட்டாயம் இல்லாமல்) தொலைபேசி அழைப்புகள் வாயிலாகவோ, அஞ்சல் மற்றும் மின்னணு ஊடகம் மூலமாகவோ எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை அனுப்புவதன் மூலம் நினைவூட்டலாம். இல்லையெனில் SMHFC-இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்கள் வாடிக்கையாளர்கள் வழங்கிய

முகவரிகளுக்குச் சென்று நினைவூட்டலாம். அத்தகைய அழைப்புகள்/தொடர்புகள்/வருகைகளுக்கான செலவுகள் வாடிக்கையாளரிடமிருந்து பெறப்படும்.

இது என்னவாக இருந்தாலும்,, ப்ரீ-EMI/EMIகள் உரிய தேதிகளில் தவறாமல் செலுத்தப்படுவதை உறுதிசெய்வது வாடிக்கையாளரின் பொறுப்பாகும்.

அனைத்து வாடிக்கையாளர்களின் கணக்கு தொடர்பான கிரெடிட் தகவல்களும் Credit Information Bureau (India) Limited (CIBIL) அல்லது உரிமம் பெற்ற பிற பணியகத்திற்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது. CIBIL உடனான கிரெடிட் வரலாற்றில் எதிர்மறையான தாக்கம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்க, கடன் தொகையில் வாடிக்கையாளர் செலுத்த வேண்டிய தொகையைச் சரியான நேரத்தில் செலுத்துவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும் என்று அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

நிதிச் சொத்துக்களைப் பத்திரமாக்குதல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு செய்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டிச் சட்டம், 2002 அமலாக்கம் (SARFAESI சட்டம்) அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நடைமுறையின்படி அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை உடைமையாக்குதல் மற்றும் விற்பது உட்பட, அடமானம்/பத்திரங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கான மீட்பு செயல்முறை அந்தந்தச் சட்டத்தின் கீழ் வகுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளின்படி முற்றிலும் பின்பற்றப்படுகிறது. சிவில் வழக்குகள் தொடர்பான சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் SARFAESI சட்டத்தின் கீழ் காலாவதியான தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவதற்கு முன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அறிவிப்பு/நினைவூட்டல்கள்/அறிவிப்புகள் வழங்கப்படும்.

14. **வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி:** வாடிக்கையாளரின் எழுத்துப்பூர்வக் கோரிக்கையின் பேரில் அனுப்பப்படும். இல்லையெனில் ஜூலை 1 ஆம் தேதிக்குள் அனுப்பப்படும்.

15. **வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:**

பொது விடுமுறை மற்றும் வார இறுதி நாட்கள் தவிர அலுவலகத்தில் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 6.00 மணி வரை பார்வையிடும் நேரம்

வாடிக்கையாளர் சேவைக்குத் தொடர்புகொள்ள வேண்டிய நபர்: SMHFC கடன் அதிகாரி அல்லது உறவு மேலாளர் அல்லது மண்டல மேலாளர்.

பின்வருவனவற்றிற்காக SMHFC-க்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அல்லது வாய்வழி கோரிக்கையைக்:

- **கடன் கணக்கு அறிக்கை:** அதிகபட்சம் 30 நாட்கள். மாற்றாக, ஜூலை 1ஆம் தேதிக்குள் அனுப்பப்படும்.
- **தலைப்பு ஆவணங்களின் நகல்கள்:** அசல் ஆவணங்கள்/தாள்களை SMHFC-க்குச் சமர்ப்பிக்கும் முன், கடன் வாங்குபவர்கள் தங்கள் சொந்த பதிவுக்கான நகல்களை எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும். பிரிவு 3-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் (அதிகபட்சம் 30 நாட்கள்)
- **கடனை மூடுதல்/பரிமாற்றம் செய்தபின் அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல் (அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் செலுத்தியவுடன்):** SMHFC-இலிருந்து தனிப்பட்ட முறையில் சேகரிக்க கடன் வாங்குபவர்கள். (மூடப்பட்ட தேதியிலிருந்து அதிகபட்சம் 30 நாட்கள்).

16. **குறை தீர்த்தல்:**

- கடன் கணக்கு எண் மற்றும் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணை வழங்குவதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் அவரது புகார்கள்/குறைகளைப் பதிவு செய்யலாம்.

- **ஃபோன் அழைப்பு:** வாடிக்கையாளர்கள் SMHFC கடன் அதிகாரி அல்லது உறவு மேலாளர் அல்லது மண்டல மேலாளர் அல்லது எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவையை 1800 1234 427 என்ற இலவச எண்ணில் தொடர்புகொள்ளலாம்.
- **மின்னஞ்சல்:** வாடிக்கையாளர்கள் தங்களின் குறைகளை customerservices@svatantramhfc.com அல்லது contact@svatantramhfc.comஎன்ற முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்.
- **கடிதம்:** அலுவலக எண். 1,2,3 மற்றும் 4, தரைத் தளம், புஷ்பக் CHSL, மளவியா சாலை, வில்லே பார்லே (கிழக்கு), மும்பை 400 057 என்ற முகவரியில் உள்ள SMHFC தலைமை அலுவலகத்திற்குக் கடிதம் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் குறைகளை எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கலாம்.
- **நேரடியாகச் செல்லுதல்**– திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 10.00 மணியில் இருந்து மாலை 6.00 மணி வரை வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு நேரில் சென்று புகார் பதிவேட்டில் உள்ள புகார் பதிவேட்டில் புகார்களைப் பதிவு செய்யலாம்.
- **SMHFC APP** - Google Playstore-இல் கிடைக்கும் SMHFC Android செயலியில் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகார்களைப் பதிவு செய்யலாம். https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhfc.userapp.
- **SMHFC இணையதளம்**- நிறுவனத்தின் பின்வரும் இணையதளத்தில் வாடிக்கையாளர் புகார் அளிக்கலாம்: https://svatantramhfc.com/contactus.

- 8 நாட்களுக்குப் பிறகும் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் குறை தீர்க்கும் அலுவலரை பின்வரும் முகவரியில் தொடர்புகொள்ளலாம்:

குறை தீர்க்கும் அலுவலர்,
Svatantra Micro Housing Finance Corporation Limited
அலுவலக எண்கள் 1,2,3 மற்றும் 4, தரைத் தளம், புஷ்பக் CHSL, மளவியா சாலை, வில்லே பார்லே (கிழக்கு), மும்பை 400 057 தொடர்பு எண்: 1800 1234 427
மின்னஞ்சல் முகவரி: grievance@svatantramhfc.com

- 15 நாட்களுக்குள் புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளரின் புகார் தீர்க்கப்படும் நிலையில் இருப்பதாகவும், தீர்வுக்குத் தேவைப்படும் கூடுதல் கால அவகாசத்தையும் சேர்த்து, அது விரைவில் தீர்க்கப்படும் என்றும் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- வழங்கப்பட்ட பதிலில் வாடிக்கையாளர்கள் அதிருப்தி அடைந்தால்/அல்லது புகார் அளித்த 15 நாட்களுக்குள் எந்த பதிலும் வரவில்லை என்றால், அவர் நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்கை ஆன்லைனிலோ ஆஃப்லைனிலோ அணுகலாம்.
  - ஆன்லைன் முறை - https://grids.nhbonline.org.in

    அல்லது
  - ஆஃப்லைன் பயன்முறையில், https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf என்ற பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் பின்வரும் முகவரிக்கு அஞ்சல் அனுப்பலாம்:

பெறுநர்,
புகார் தீர்வு பிரிவு, கண்காணிப்புத் துறை,நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்க், கோர் 5 A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புதுடில்லி - 110 003

கடன் தொடர்பான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களைக் கடன் தரப்பினர் வழங்குவர் மற்றும் அவர்களால் நிறைவேற்றப்படும்/நிறைவேற்றப்படவுள்ளது என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்களால் படிக்கப்பட்டது அல்லது SMHFC இன் திரு/திருமதி. ____________________________ என்பவரால் கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் படித்துக் காட்டப்பட்டது மற்றும் கடன் வாங்குபவர்கள் அதைப் புரிந்துகொண்டனர்.

(கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம் அல்லது பெருவிரல் பதிவு) (SMHFC-இன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம்)